T.C.
POSTA ve TELGRAF TEŞKİLATI
ANONİM ŞİRKETİ

Tüzel Kişiler İçin Kayıtlı Elektronik Posta ve Elektronik Tebligat Hizmeti Ön Başvuru Kılavuzu

Şehit Teğmen Kalmaz Cad.No:2 06101 Ulus/Ankara
Telefon: (312) 509 50 00 Faks: (312) 309 53 58

Elektronik Ağ: www.ptt.gov.tr www.pttkep.gov.tr www.hs01.kep.tr

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İlgili Kuruluşudur.

İçindekiler

	Sayfa
A. Giriş …….…….	3
B. Mahremiyet Uyarısı ……..	4
C. Başvuru Esasları ……...……	5
D. Tüzel Kişi KEP Hesabının Kullanımı……	5
E. Başvuru Esnasında Talep Edilecek Bilgi ve Belgeler……...	6
F. Başvurunun Alınması ve Kayıt İşlemlerinin Tamamlanması……	6
G. Yetkilendirilmiş PTT Merkez Müdürlükleri Listesi……..…….....	8
H. Ön Başvuru Formunun Doldurulması ……..	10

A. KEP ve Elektronik Tebligat Hizmeti Hakkında

Günümüzde internetin yaygın olarak kullanılması ile birlikte, fiziki işlemlerden dijital hizmetlere doğru artan oranda bir yönelim vardır ve fiziki mektuba karşılık elektronik posta kullanım oranı artmıştır. Ancak şahıslar ve tüzel kişiler arasında gönderilip alınan elektronik postalar hukukî açıdan geçerli sayılabilecek ölçüde delile sahip olmamaları ve içeriklerinin değiştirilebilir olmaları ihtimaline karşın gerek resmî işlemlerde gerekse ticari faaliyetlerde etkin olarak kullanılamamaktadır. PTT de bu değişim süreci içerisinde fiziki postanın yanı sıra postada edindiği 170 yılı aşkın tecrübesi ile elektronik ortamda hukuken geçerli posta hizmeti sunmayı amaçlayarak daha ülkemizde elektronik postanın geçerliliğini temin edecek yasal altyapı yokken dünyada kullanılan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) uygulamalarını inceleyerek 2009 yılından itibaren çalışmalara başlamıştır.

Ülkemizde elektronik ortamda gönderilen postaların geçerliliğini temin edecek düzenleme 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ile gelmiştir. 14 Şubat 2011 tarih ve 27846 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanun'unda tacirler arasındaki yazışmaların güvenli elektronik imza kullanılarak Kayıtlı Elektronik Posta sistemi ile yapılabileceği belirtilerek Kayıtlı Elektronik Posta'nın mevzuatımıza girmesi sağlanmıştır.

Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile ilgili düzenlemeler Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunca yapılmakta olup, anılan Kurumca hazırlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Resmî Gazete'nin 25.08.2011 tarihli ve 28036 sayılı nüshasında yayımlanmıştır. KEP sistemi hakkında gerekli bilgi birikimi ve altyapıya sahip olan PTT, söz konusu Yönetmelik hükümleri uyarınca Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı olma yönünde Kuruma ilk başvuran ve gerekli denetimlerden geçerek 10/09/2012 tarihinde yetkilendirilen ilk Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı olmuştur.

Meclis Genel Kurulunda 11.01.2011 tarihinde kabul edilen ve 19 Ocak 2011 Tarihli ve 27820 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tebligat Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlere elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu hale getirilmiş, bu şirketler dışında kalan gerçek ve tüzel kişi muhatapların elektronik tebligat hizmetinden faydalanmaları isteklerine bırakılmıştır.

Söz konusu Kanun maddesi 19/01/2013 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiş olup aynı tarihli Resmî Gazetenin 28533 sayılı nüshasında Elektronik Tebligat Yönetmeliği yayımlanmıştır. Elektronik Tebligat Yönetmeliğine göre tebligatı çıkaran merciler ile kendisine elektronik yolla tebligat yapılmasını isteyen muhatapların elektronik tebligata elverişli Kayıtlı Elektronik Posta adresi edinmeleri gerekmektedir.

Kayıtlı Elektronik Posta adresi edinmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler ile Kamu Kurumları, www.pttkep.gov.tr adresinin "Başvuru İşlemleri" başlığı altında yayımlanmış olan yetkilendirilmiş PTT Merkez Müdürlüklerine, şahsen ya da atadıkları kanuni temsilcileri vasıtası ile bu kılavuzda belirtilen belgeler ve dolduracakları ön başvuru formları ile başvuruda bulunabilirler.

B. Mahremiyet Uyarısı

1. Başvurunuz esnasında talep edilen bilgiler, 25.08.2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazete'de yer alan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak, Kayıtlı Elektronik Posta hesabınıza ait işlemlerde kullanılmak amacıyla alınmaktadır.
2. Kurumumuza vermiş olduğunuz kişisel bilgiler;

   25.08.2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazete'de yer alan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi uyarınca önceden onayınız alınmak şartıyla KEP rehber tebliğine uygun olmak üzere diğer hesap sahipleri ve işlem yetkilileri ile,

   Kurumumuz ve tarafınız arasında imzalanacak olan kayıtlı elektronik posta hizmetlerine ilişkin sözleşmenin 4.17 maddesi gereğince talep edilmesi halinde yetkili(adli/idari) makamlarla, paylaşılabilir.
3. Kurumumuz, tarafımıza vermiş olduğunuz kişisel bilgilerinize istediğiniz zaman erişim hakkınız olduğunu, başvurunuz sırasında Kurumumuz ve tarafınız arasında imzalanacak olan kayıtlı elektronik posta hizmetlerine ilişkin sözleşmenin 9.3 maddesi " *Hesap Sahibi, Kayıtlı Elektronik Posta hizmeti nedeniyle öğrenilen kişisel verilerine erişme, bu verilerin hangi amaçla kullanıldığını öğrenme ve düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir.*" gereğince kabul eder.
4. Kurumumuza vermiş olduğunuz kişisel bilgileriniz, 25.08.2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazete' de yer alan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi gereğince ülke dışına çıkarılamayacaktır.
5. Kişisel bilgilerinizle ilgili bir sorun olduğu takdirde Kurumumuza ne şekilde başvuruda bulunabileceğiniz Kurumumuz ve tarafınız arasında imzalanacak olan kayıtlı elektronik posta hizmetlerine ilişkin sözleşmenin 9.3 maddesinde " *Hesap Sahibi, Kayıtlı Elektronik Posta hizmeti nedeniyle öğrenilen kişisel verilerine erişme, bu verilerin hangi amaçla kullanıldığını öğrenme ve düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir*" belirtilmektedir. Bu başvuru yazılı olarak "Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş., Posta ve Telgraf Dairesi Başkanlığı Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 06101 Ulus ANKARA " adresine veya kayıtlı elektronik posta ile bilgiedinme@hs01.kep.tr adresine yapabilir.
6. "Kişisel bilgi toplayan çerezler (cookies)" PTT KEP sisteminde yer almamaktadır.
7. Kurumumuz kişisel bilgilerinizi Kurumumuz ve tarafınız arasında imzalanacak olan Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetlerine İlişkin Sözleşmenin Gizlilik başlıklı 9. maddesinde açıkça belirtildiği gibi hukuka uygun ve güvenli bir şekilde işleyecektir.
8. İletişim bilgileri:

   T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi
   Adres: Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 Ulus 06101 ANKARA
   Tel: 312 509 50 00 Faks: 312 309 51 44

C. Başvuru Esasları

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hesabı almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ile Kamu Kurumları, Resmî Gazete'nin 25/08/2011 tarih ve 28036 sayılı nüshasında yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin 1'inci fıkrası kapsamında listesi bir sonraki bölümde sunulmuş olan yetkilendirilmiş PTT Merkez Müdürlüklerine şahsen ya da kanunî temsilcileri vasıtası ile başvuruda bulabilirler.

KEP Hesabı almak isteyen Tüzel kişiler açılmasını talep ettikleri her bir KEP Hesabı için gerekli bilgi ve belgelerle, kanunî temsilcileri veya kanuni temsilcilerinin vekalet verdiği kişiler vasıtası ile şahsen yetkilendirilmiş PTT Merkezlerine müracaat edebilirler.

D. Tüzel Kişi KEP Hesabının Kullanımı

Yönetmeliğin "Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminin Kullanımı" başlıklı 11'inci maddesinin 2'nci fıkrasında; "KEP hesabının, hesap sahibi tarafından kendi nam ve hesabına kullanılması esastır. Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda; KEP hesabı, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen şekilde yetki verilmiş olan işlem yetkilisi tarafından hesap sahibinin nam ve hesabına kullanılır." hükmü amirdir.

PTT KEP sisteminde tüzel kişiler adına açılmış olan KEP hesapları, tüzel kişiliğin ana işlem yetkilisi ve varsa diğer işlem yetkilileri (kanunî temsilcileri ya da kanunî temsilcilerin yetki verdiği gerçek kişilerce) tarafından tüzel kişilik nam ve hesabına kullanılır.

Tüzel kişi hesaplarının aktif edilebilmesi için, Yönetmeliğin "Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Açılması" başlıklı 10'uncu maddesinin 2'nci fıkrasının (b) bendine göre tüzel kişi ana işlem yetkilisince güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda sözleşme (söz konusu sözleşmeler www.pttkep.gov.tr web adresinin Bilgi Havuzu sayfasında yer almaktadır) imzalayarak onay verilmesi gerekmektedir. Bu sebeple tüzel kişi ana işlem yetkilisinin güvenli elektronik imzaya sahip olması gerekmektedir.

E. Başvuru Esnasında Talep Edilecek Bilgi ve Belgeler

Tüzel kişilik adına **başvuruda bulunacak kimse şirketin kanunî temsilcisi ise** başvuru esnasında aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.

- Ticaret sicil memurluklarından alınmış, üzerinde tüzel kişiliğin MERSİS numarası ya da Ticaret sicil numarası bulunan ticaret sicil tasdiknamesinin veya faaliyet belgesinin aslı.
- Noter onaylı imza sirküleri (İmza sirkülerinde, kimlerin şirketi hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatı Ticaret Sicil Gazetesi'nin mutlaka bulunması gerekmektedir.) (Noter onaylı imza sirkülerinin aslı PTT'de görüldükten sonra başvuru sahibine geri verilecektir.)
- Başvuru yapanın kimlik tespiti için Nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen geçerli resmî belge.
- Tüzel kişilik için hazırlanmış olan Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Ön Başvuru Formu.

Tüzel kişilik adına **başvuruda bulunacak kimse şirketin kanunî temsilcilerinin vekalet verdiği kişi ise** başvuru esnasında aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.

- Ticaret sicil memurluklarından alınmış, üzerinde tüzel kişiliğin MERSİS numarası ya da Ticaret sicil numarası bulunan ticaret sicil tasdiknamesinin veya faaliyet belgesinin aslı.
- Noter onaylı imza sirküleri (İmza sirkülerinde, kimlerin şirketi hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatı Ticaret Sicil Gazetesi'nin mutlaka bulunması gerekmektedir.) (Noter onaylı imza sirkülerinin aslı PTT'de görüldükten sonra başvuru sahibine geri verilecektir.)
- Başvuru yapacak kimse ve şirket nam ve hesabına Kayıtlı Elektronik Posta ve Elektronik Tebligat Hizmeti ile ilgili her türlü işlemi yapacak kişiler için düzenlenmiş, şirketin kanuni temsilcileri tarafından imzalanmış ve şirket kaşesi ile kaşelenmiş Tüzel Kişi Yetkilendirme Belgesi. (Yetkilendirme belgesini web sitemizin Kılavuz ve formlar sayfasından edinebilirsiniz).
- Başvuru yapanın kimlik tespiti için Nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen geçerli resmî belge.
- Tüzel kişilik için hazırlanmış olan Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Ön Başvuru Formu.

F. Başvurunun Alınması ve Kayıt İşlemlerinin Tamamlanması

PTT Merkez Müdürlüğünce gerekli bilgi, belge ve kimlik kontrolleri yapıldıktan sonra ön başvuru formunda verilen bilgilere göre kayıt işlemlerine başlanır.

Tüzel kişi tarafından talep edilen KEP Hesabı adresinin, 16.05.2012 tarih ve 28294 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ ve 06.03.2013 tarih ve 28579 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan

"Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi Ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Tebliğ"e uygun olup olmadığı kontrol edilir.

Anılan tebliğlere göre tüzel kişilerin KEP hesabı adresleri "kullanıcı-tarafı@alan-adı-tarafı" formatında belirlenir.

KEP adresinin "alan-adı-tarafı":

Tüzel kişiler için "hs01.kep.tr" veya "TüzelKişiAdı.hs01.kep.tr" formatlarından biri ile oluşturulur:

KEP adresinin "kullanıcı-tarafı" kısmı:

- "MERSİS No",
- "MERSİS No.X",
- "TüzelKişiAdı",
- "TüzelKişiAdı.X"

formatlarından biri ile oluşturulur. "X" alfa nümerik olacak şekilde isteğe bağlı olarak belirlenir.

"TüzelKişiAdı" alanı, tüzel kişinin ticaret sicil veya MERSİS'de kayıtlı bilgileri ile uyumlu olmak şartıyla açık şekilde ya da **kısaltma yapılarak** belirlenir. Ticaret sicil veya MERSİS'de kayıtlı bilgileri olmayan diğer tüm tüzel kişiler için "TüzelKişiAdı" alanı bağlı bulundukları resmi sicile tescil edilen veya ilgili mevzuat ile belirlenen isim ve unvanları kullanılarak belirlenir.

Talep edilen KEP hesabının daha önceden başka bir tüzel kişilik tarafından alınmış olması halinde, başvuru sahibinden anılan Tebliğlere uygun olmak kaydıyla tüzel kişilik için farklı bir KEP Hesabı seçmesi talep edilir.

Örneğin:

ÖRNEK Ticaret Anonim Şirketi unvanına sahip tüzel kişilik ilgili tebliğlere göre ornekticaretanonimsirketi@hs01.kep.tr, ornekticaret@hs01.kep.tr, ornekticaretas@hs01.kep.tr veya ornektas@hs01.kep.tr şeklinde KEP hesabı adresi alabilir.

Eğer şirket birden fazla adres edinmek isterse veya kendi organizasyonu içerisindeki birimlerine adres almak isterse ornektas.yonetimkurulu@hs01.kep.tr, ornektas.hukukdirektorlugu@hs01.kep.tr ornektas.muhasebe@hs01.kep.tr, ornektas.satınlalma@hs01.kep.tr gibi KEP adresleri alabilir.

Kayıt işlemi yapıldıktan sonra tüzel kişi başvuru sahibine kontrol etmesi için hazırlanan Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Başvuru Formu verilir. Tüzel kişi başvuru sahibi tarafından formda yazılan bilgilerin doğruluğu kontrol edilir, hata varsa düzeltilmesi talep edilir. Tüzel kişi başvuru sahibi tarafından formunda yazılan bilgilerin doğruluğu kabul edildikten sonra başvuru formu tüzel kişi başvuru sahibine imzalatılarak geri alınır. KEP hesabı kayıt işlemi tamamlanır ve başvuru sahibine KEP hesabı ile ilgili bilgileri içeren çıktı verilir.

G. Yetkilendirilmiş PTT Merkez Müdürlükleri Listesi

Tüm PTT Merkez Müdürlüklerimiz KEP işlemleri için yetkilendirilmiştir.

H. Ön Başvuru Formunun Doldurulması

KEP hesabı edinmek isteyen tüzel kişilerin ön başvuru formunu doldurarak, başvuru için gerekli bilgi ve belgelerle birlikte yetkilendirilmiş PTT Merkez Müdürlüklerine kanunî temsilcileri ya da vekalet verdikleri kişi vasıtası ile şahsen başvuruda bulunması gerekmektedir.

Ön başvuru formunda (*) işareti ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

TÜZEL KİŞİ BİLGİLERİ

Tüzel Kişi Ön Başvuru Formunun birinci sayfasında tüzel kişiliğe ait sicil kaydı, adres ve iletişim bilgileri ile KEP hesabına ilişkin bilgiler alınmaktadır. Formda bulunan alanlara ait açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Tüzel Kişi Bilgileri

[1] Unvanı (*) : Şirketin ticaret sicilinde kayıtlı unvanı kısaltma yapılmadan yazılmalıdır.

[2] Ticaret Sicil Numarası (*) : Ticaret Sicil Numarası yazılmalıdır.

[3] Vergi Dairesi (*) : Bağlı olduğu Vergi Dairesi yazılmalıdır.

[4] Vergi Numarası (*) : Vergi Numarası yazılmalıdır.

[5] MERSİS Numarası: Şirketin MERSİS Numarası varsa bu alana yazılmalıdır.

[6] Ana Faaliyet Alanı (*) : Şirketin Ana Faaliyet Alanı yazılmalıdır.

[7] Merkezinin Bulunduğu İl (*) : Şirketin merkezinin bulunduğu il yazılmalıdır.

[7.1] Elektronik Tebligat alma zorunluluğunuz var mı? (*): Tebligat Kanununa göre Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş şirketlere elektronik yolla tebligat yapılması zorunludır. Bu kapsama giriyorsanız Evet seçeneğini girmiyorsanız Hayır seçeneğini işaretleyiniz.

Tüzel Kişi Adres Bilgileri

[8] İl (*) : Şirketin bulunduğu il yazılmalıdır.

[9] İlçe (*) : Şirketin bulunduğu ilçe yazılmalıdır.

[10] Adres Detayı (*) : İl ve İlçe bilgileri hariç şirketin adresi yazılmalıdır.

Tüzel Kişi İletişim Bilgileri

[11] Telefon Numarası (*) : Şirketin telefon numarası yazılmalıdır.

[12] Faks Numarası : Şirketin faks numarası yazılmalıdır.

[13] Elektronik Posta Adresi : Şirketin elektronik posta adresi yazılmalıdır.

Tüzel Kişi Kep Hesabı Bilgileri

[14] KEP Hesap Adresi (*) : Adres Tebliğlerine uygun olmak kaydıyla talep edilen KEP Adresi yazılmalıdır.

[15] Hizmet Alma Şekli (*):KEP mevzuatı gereği kullanıcılar sadece alıcı ya da hem gönderici hem alıcı olarak sisteme üye olabilmektedirler. KEP adresiniz sadece ileti almak için kullanacaksanız sadece alıcı seçeneğini işaretleyiniz. Hem KEP iletisi almak hem de göndermek istiyorsanız gönderici ve alıcı seçeneğini işaretleyiniz. KEP iletisi gönderebilmeniz için elektronik imzaya sahip olmanız gerektiğini unutmayınız.

[16] Elektronik Tebligat hizmetinden elektronik tebligat alıcısı olarak faydalanmak istiyor musunuz? (*) : KEP adresinize elektronik tebligat almak istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz. Elektronik Tebligat Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına göre; anonim limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin elektronik tebligat hizmetinden faydalanması zorunlu, diğer tüzel kişiler içinse isteğe bağlıdır

[17] Talep edilen posta kutusu kapasitesi (mb) (*) : KEP sistemine üye olan kullanıcılara 100 megabayt kapasiteli posta kutusu verilmektedir. Posta kutunuzun daha fazla kapasiteye sahip olmasını istiyorsanız yandaki kutucuklardan size uygun olan birini işaretleyiniz.

[18] İşlem Yetkilisinin/Yetkililerinin Ad ve Soyadının KEP Rehberinde yayımlanmasını istiyor musunuz? (*) : KEP Rehberinde işlem yetkililerinizin ad ve soyad bilgilerinin yayımlanmasını istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[19] İşlem Yetkilisinin/Yetkililerinin Unvanının KEP Rehberinde yayımlanmasını istiyor musunuz? (*) : KEP Rehberinde işlem yetkililerinizin unvan bilgilerinin yayımlanmasını istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.

TÜZEL KİŞİ ANA İŞLEM YETKİLİSİ BİLGİLERİ

Başvuru formunun bu kısmında tüzel kişilik nam ve hesabına, elektronik ortamda KEP hesabının aktif edilmesi için güvenli elektronik imza ile onay verecek ve KEP iletisi okuma, gönderme, silme, arşivleme yetkisi ile KEP hesabına para yatırma, tarife/paket alma, KEP hesabına atanmış diğer işlem yetkilerinin yetkisini pasif etme ve KEP hesabını kullanıma kapatma yetkisine sahip ana işlem yetkilisine ait bilgiler alınmaktadır. Formda bulunan alanlara ait açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Tüzel kişilik adına KEP hesabını kullanacak varsa diğer işlem yetkililerine ait bilgiler formun üçüncü sayfasında istenecektir.

Nüfus Bilgileri

[20] TC Kimlik No (*): T.C. Kimlik Numarası yazılmalıdır.

[21] Doğum Tarihi (*) : Doğum gün/ay/yıl biçiminde yazılmalıdır.

[22] Ad Soyad(*) : Nüfusta kayıtlı ad soyad yazılmalıdır.

[23] Unvanı (*) : Unvan (meslek) yazılmalıdır.

İletişim Adresi Bilgileri

[24] İl (*) : İkamet edilen il yazılmalıdır.

[25] İlçe (*) : İkamet edilen ilçe yazılmalıdır.

[26] Adres Detayı (*) : İkamet adresi il ve ilçe bilgisi hariç yazılmalıdır.

İletişim Bilgileri

[27] GSM Numarası: (*) : Bu alana cep telefonu numarası yazılmalıdır. Belirtilen cep telefonuna KEP sistemine girişte kullanılacak tek kullanımlık SMS şifresi ile istemeniz halinde KEP adresinize gelen KEP ya da Elektronik Tebligat iletileri için bilgilendirme SMS'i gönderilecektir.

[28] Sabit Telefon Numarası : Varsa sabit telefon numarası yazılmalıdır.

[29] Elektronik posta adresi (*) : Bu alana kullanmakta olduğunuz elektronik posta adresini yazınız. Talep etmeniz hainde KEP adresinize KEP ya da Elektronik Tebligat iletisi geldiğinde bu elektronik posta adresine bilgilendirme epostası gönderilecektir.

Ana İşlem Yetkilisi Ek Hizmet Tercihleri

[30] SMS ile bilgilendirme hizmeti alacak mı? (*) : Yukarıda belirtmiş ([27] nolu alanda) olduğunuz cep telefonuna KEP hesabınıza KEP ve ya Elektronik Tebligat gelmesi halinde bilgilendirme SMS'i gönderilmesini istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[31] Elektronik posta ile bilgilendirme hizmeti alacak mı? (*) Yukarıda belirtmiş ([29] nolu alanda) olduğunuz elektronik posta adresinize KEP hesabınıza KEP ve ya Elektronik Tebligat gelmesi halinde bilgilendirme elektronik postası gönderilmesini istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.

TÜZEL KİŞİ İŞLEM YETKİLİSİ BİLGİLERİ

Başvuru formunun bu kısmında tüzel kişilik nam ve hesabına, elektronik ortamda KEP hesabı kullanacak ana işlem yetkilisi hariç diğer işlem yetkililerine ait bilgiler alınmaktadır.

KEP hesabını kullanacak diğer işlem yetkililerinin KEP iletisi okuma, gönderme, silme, arşivleme yetkisi ile KEP hesabına para yatırma, tarife/paket alma, KEP hesabına atanmış diğer işlem yetkilerinin yetkisini pasif etme ve KEP hesabını kullanıma kapatma yetkisi ne sahip olup olmayacakları bu formda belirtilmelidir. Formda bulunan alanlara ait açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Hesabınıza daha fazla işlem yetkilisi atamak için bu formu çoğaltarak doldurabilirsiniz.

Nüfus Bilgileri

[32] TC Kimlik No (*): T.C. Kimlik Numarası yazılmalıdır.

[33] Doğum Tarihi (*) : Doğum gün/ay/yıl biçiminde yazılmalıdır.

[34] Ad Soyad (*) : Nüfusta kayıtlı ad soyad yazılmalıdır.

[35] Unvanı (*) : Unvan (meslek) yazılmalıdır.

İletişim Adresi Bilgileri

[36] İl (*) : İkamet edilen il yazılmalıdır.

[37] İlçe (*) : İkamet edilen ilçe yazılmalıdır.

[38] Adres Detayı (*) : İkamet adresi il ve ilçe bilgisi hariç yazılmalıdır.

İletişim Bilgileri

[39] GSM Numarası: (*) : Bu alana cep telefonu numarası yazılmalıdır. Belirtilen cep telefonuna KEP sistemine girişte kullanılacak tek kullanımlık SMS şifresi ile istemeniz halinde KEP adresinize gelen KEP ya da Elektronik Tebligat iletileri için bilgilendirme SMS'i gönderilecektir.

[40] Sabit Telefon Numarası : Varsa sabit telefon numarası yazılmalıdır.

[41] Elektronik posta adresi (*) : Bu alana kullanmakta olduğunuz elektronik posta adresini yazınız. Talep etmeniz hainde KEP adresinize KEP ya da Elektronik Tebligat iletisi geldiğinde bu elektronik posta adresine bilgilendirme epostası gönderilecektir.

İşlem Yetkilisi Ek Hizmet Tercihleri

[42] SMS ile bilgilendirme hizmeti alacak mı? (*) : Yukarıda belirtmiş olduğunuz ([39] nolu alanda) cep telefonuna KEP hesabınıza KEP ve ya Elektronik Tebligat gelmesi halinde bilgilendirme SMS'i gönderilmesini istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[43] Elektronik posta ile bilgilendirme hizmeti alacak mı? (*)Yukarıda belirtmiş olduğunuz ([41] nolu alanda) elektronik posta adresine KEP hesabınıza KEP ve ya Elektronik Tebligat gelmesi halinde bilgilendirme epostası gönderilmesini istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[44] İleti okuma yetkisi olacak mı? (*) : İşlem yetkilisinin KEP iletisi okuma yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[45] İleti yazma yetkisi olacak mı? (*) : İşlem yetkilisinin KEP iletisi gönderme yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[46] İleti silme yetkisi olacak mı? (*) : İşlem yetkilisinin KEP iletisi silme yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[47] İleti arşivleme yetkisi olacak mı? (*) : İşlem yetkilisinin KEP iletisi arşivleme yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[48] Para yatırma yetkisi olacak mı? (*) : İşlem yetkilisinin KEP hesabı üzerinden online para yatırma yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[49] Tarife veya paket alma yetkisi olacak mı? (*) : İşlem yetkilisinin KEP hesabı üzerinden online tarife veya paket alma yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[50] Hesaba atanmış İşlem Yetkililerinin yetkisini pasif edebilecek mi? (*) : İşlem yetkilisinin KEP hesabına atanmış olan diğer işlem yetkililerini pasif etme yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[51] Hesap kapatma yetkisi olacak mı? (*): İşlem yetkilisinin KEP hesabını ve/veya elektronik tebligat hizmetini kullanıma kapatma yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.