

## Sayın PTTKEP Kurumsal Hesap Sahibi İşlem Yetkilisi,

PTTKEP sistemimizde Kurumunuz adına kayıtlı “3.parti e-posta adresini” güncelleyebilmeniz için PTTKEP Kullanıcı ara yüzünden (www.hs01.kep.tr) Kurumunuz hesabına erişim sağlamanız ve sırayla aşağıdaki adımları takip etmeniz gerekmektedir.

1. Adım: Ayarlar butonunu tıklayınız.

The screenshot shows the PTTKEP user interface. The 'Ayarlar' (Settings) button is circled in red. The interface includes a navigation menu on the left, a header with user information, and a main content area displaying an email inbox. A large red '1. ADIM' watermark is overlaid on the screen.

2. Adım: Açılan menüden “Müşteri Bilgileri” butonunu tıklayınız.

The screenshot shows the PTTKEP user interface. The 'Müşteri Bilgileri' (Customer Information) button is circled in red. The interface includes a navigation menu on the left, a header with user information, and a main content area displaying an email inbox. A large red '2. ADIM' watermark is overlaid on the screen.

3. Adım: Açılan sayfadan “İletişim Bilgileri” sekmesini tıklayınız.

The screenshot shows the PTTKEP user interface. The 'İletişim Bilgileri' (Communication Information) tab is selected. The interface includes a navigation menu on the left, a header with user information, and a main content area displaying the communication information. A large red '3. ADIM' watermark is overlaid on the screen.

4. Adım: Açılan sekmede yer alan “Üçüncü Parti Eposta” adlı bölümü kontrol ediniz. Kurumunuz e-posta adresi güncel ise 5. adıma geçiniz. Kurum e-posta adresi güncel değil ise ilgili alanda yer alan Kurumunuz eski e-posta adresini siliniz, yerine Kurumunuz güncel e-posta adresini yazınız ve 5. adıma geçiniz.

MÜŞTERİ BİLGİLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ YETKİLİ BİLGİLERİ

Ülke [ ] İlçe [ ] Sabit Telefonu\* [ ] Üçüncü Parti Eposta\* ornek@kurum.com

il [ ] Adres Detay\* [ ] Fax Numarası\* [ ]

Güncelle

## 4. ADIM

5. Adım: Yapmış olduğunuz değişikliğin sisteme kaydedilebilmesi için sayfa altında yer alan “Güncelle” butonuna basınız.

MÜŞTERİ BİLGİLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ YETKİLİ BİLGİLERİ

Ülke [ ] İlçe [ ] Sabit Telefonu\* [ ] Üçüncü Parti Eposta\* ornek@kurum.com

il [ ] Adres Detay\* [ ] Fax Numarası\* [ ]

Güncelle

## 5. ADIM

6. Adım: Güncelle butonuna basmanıza müteakip Kuruma ait bilgiler sisteme kaydedilir ve işleminin başarılı olduğuna dair “Bilgileriniz Güncellenmiştir” şeklinde geri dönüş alırsınız. Bu işlemin başarılı bir şekilde bittiğini göstermektedir.

PTTKEP Kurumsal hesabınızı kullanmaya kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

MÜŞTERİ BİLGİLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ YETKİLİ BİLGİLERİ

Ülke [ ] İlçe [ ] Sabit Telefonu\* [ ] Üçüncü Parti Eposta\* ornek@kurum.com

il [ ] Adres Detay\* [ ] Fax Numarası\* [ ]

Güncelle Bilgileriniz Güncellenmiştir.

## 6. ADIM