

T.C.  
POSTA ve TELGRAF TEŞKİLATI  
ANONİM ŞİRKETİ



# Tüzel Kişiler İçin Kayıtlı Elektronik Posta Hizmeti Ön Başvuru Kılavuzu

## A. Başvuru Esasları

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hesabı almak isteyen tüzel kişiler Resmî Gazete'nin 25/08/2011 tarih ve 28036 sayılı nüshasında yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin 1'inci fıkrası kapsamında PTT Merkez Müdürlüklerine başvuruda bulunabilirler.

KEP Hesabı almak isteyen Tüzel kişiler açılmasını talep ettikleri her bir KEP Hesabı için; [talep edilen evraklar](#) ile birlikte yetkilendirilmiş PTT Merkez Müdürlüklerimize müracaat ederek başvurularını tamamlayabilirler.

PTT Merkez Müdürlüğünce gerekli kimlik ve belge kontrolleri yapıldıktan sonra ön başvuru formunda verilen bilgilere göre kayıt işlemlerine başlanır.

Tüzel kişi tarafından talep edilen KEP Hesabı adresinin, 16.05.2012 tarih ve 28294 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ ve 06.03.2013 tarih ve 28579 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi Ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Tebliğ"e uygun olup olmadığı kontrol edilir.

Talep edilen KEP hesabının daha önceden başka bir hesap sahibi tarafından alınmış olması halinde, başvuru sahibi tüzel kişinin anılan Tebliğlere uygun olmak kaydıyla farklı bir KEP Hesabı seçmesi talep edilir.

Kayıt işlemi sonunda kontrol edilmesi için başvuruya istinaden hazırlanan Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Başvuru Formu başvuru sahibine verilir. Başvuru sahibi tarafından formda yazılan bilgilerin doğruluğu kontrol edilir, hata varsa düzeltilmesi talep edilir. Başvuru sahibi tarafından başvuru formunda yazılan bilgilerin doğruluğu kabul edildikten sonra başvuru formu başvuru sahibine imzalatılarak geri alınır. KEP hesabı kayıt işlemi tamamlanır ve başvuru sahibine KEP hesabı ile ilgili bilgileri içeren çıktı verilir.



## B. Tüzel Kişi KEP Hesabının Kullanımı

Yönetmeliğin “Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminin Kullanımı” başlıklı 11’inci maddesinin 2’nci fıkrasında; “KEP hesabının, hesap sahibi tarafından kendi nam ve hesabına kullanılması esastır. Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda; KEP hesabı, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen şekilde yetki verilmiş olan işlem yetkilisi tarafından hesap sahibinin nam ve hesabına kullanılır.” hükmü amirdir.

PTT KEP sisteminde tüzel kişiler adına açılmış olan KEP hesapları, tüzel kişiliğin ana işlem yetkilisi ve varsa diğer işlem yetkilileri (kanunî temsilcileri ya da kanunî temsilcilerin yetki verdiği gerçek kişilerce) tarafından tüzel kişilik nam ve hesabına kullanılır.

**Tüzel kişi hesaplarının aktif edilebilmesi için**, Yönetmeliğin “Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Açılması” başlıklı 10’uncu maddesinin 2’nci fıkrasının (b) bendine göre **tüzel kişi ana işlem yetkilisince güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanılarak elektronik ortamda sözleşme** (söz konusu sözleşmeler [www.pttkep.gov.tr](http://www.pttkep.gov.tr) web adresinin Bilgi Deposu sayfasında yer almaktadır) **imzalararak onay verilmesi gerekmektedir**. Bu sebeple tüzel kişi ana işlem yetkilisinin güvenli elektronik imzaya sahip olması gerekmektedir.

## C. Ön Başvuru Formunun Doldurulması

KEP hesabı edinmek isteyen tüzel kişilerin ön başvuru formunu doldurarak, başvuru için gerekli bilgi ve belgelerle birlikte yetkilendirilmiş PTT Merkez Müdürlüklerine kanunî temsilcileri ya da vekalet verdikleri kişi vasıtası ile şahsen başvuruda bulunması gerekmektedir.

Ön başvuru formunda (\*) işareti ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

### TÜZEL KİŞİ BİLGİLERİ

Tüzel Kişi Ön Başvuru Formunun birinci sayfasında tüzel kişiliğe ait sicil kaydı, adres ve iletişim bilgileri ile KEP hesabına ilişkin bilgiler alınmaktadır. Formda bulunan alanlara ait açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### Tüzel Kişi Bilgileri

- [1] Unvanı (\*): Şirketin ticaret sicilinde kayıtlı unvanı kısaltma yapılmadan yazılmalıdır.
- [2] Ticaret Sicil Numarası (\*): Ticaret Sicil Numarası yazılmalıdır.
- [3] Vergi Dairesi (\*): Bağlı olduğu Vergi Dairesi yazılmalıdır.
- [4] Vergi Numarası (\*): Vergi Numarası yazılmalıdır.
- [5] MERSİS Numarası: Şirketin MERSİS Numarası varsa bu alana yazılmalıdır.
- [6] Ana Faaliyet Alanı (\*): Şirketin Ana Faaliyet Alanı yazılmalıdır.
- [7] Merkezinin Bulunduğu İl (\*): Şirketin merkezinin bulunduğu il yazılmalıdır.

#### Tüzel Kişi Adres Bilgileri

- [8] İl (\*): Şirketin bulunduğu il yazılmalıdır.
- [9] İlçe (\*): Şirketin bulunduğu ilçe yazılmalıdır.
- [10] Adres Detayı (\*): İl ve İlçe bilgileri hariç şirketin adresi yazılmalıdır.

#### Tüzel Kişi İletişim Bilgileri

- [11] Telefon Numarası (\*): Şirketin telefon numarası yazılmalıdır.
- [12] Elektronik Posta Adresi: Şirketin elektronik posta adresi yazılmalıdır. KEP hizmeti kapsamında düzenlenen e-faturalar bu e-posta adresine gönderilecektir.

#### Tüzel Kişi KEP Hesabı Bilgileri

- [13] KEP Hesap Adresi (\*): Adres Tebliğlerine uygun olmak kaydıyla talep edilen KEP Adresi yazılmalıdır.
- [14] Hizmet Alma Şekli (\*): KEP mevzuatı gereği kullanıcılar sadece alıcı ya da hem gönderici hem alıcı olarak sisteme üye olabilmektedirler. KEP adresiniz sadece ileti almak için kullanacaksanız sadece alıcı seçeneğini işaretleyiniz. Hem KEP iletisi almak hem de göndermek istiyorsanız gönderici ve alıcı seçeneğini işaretleyiniz. KEP iletisi gönderebilmeniz için elektronik imza ya da mobil imzaya sahip olmanız gerektiğini unutmayınız.
- [15] Talep edilen posta kutusu kapasitesi (mb) (\*): KEP sistemine üye olan kullanıcılara 100 megabayt kapasiteli posta kutusu verilmektedir. Posta kutunuzun daha fazla kapasiteye sahip olmasını istiyorsanız yandaki kutucuklardan size uygun olan birini işaretleyiniz.
- [16] İşlem Yetkilisinin/Yetkililerinin Ad ve Soyadının KEP Rehberinde yayımlanmasını istiyor musunuz? (\*): KEP Rehberinde işlem yetkililerinizin ad ve soyad bilgilerinin yayımlanmasını istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.

[17] İşlem Yetkilisinin/Yetkililerinin Unvanının KEP Rehberinde yayımlanmasını istiyor musunuz? (\*): KEP Rehberinde işlem yetkililerinizin unvan bilgilerinin yayımlanmasını istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.

## TÜZEL KİŞİ ANA İŞLEM YETKİLİSİ BİLGİLERİ

Başvuru formunun bu kısmında tüzel kişilik nam ve hesabına, elektronik ortamda KEP hesabının aktif edilmesi için **güvenli elektronik imza ya da mobil imza** ile onay verecek ve KEP iletisi okuma, gönderme, silme, arşivleme yetkisi ile KEP hesabına para yatırma, tarife/paket alma, KEP hesabına atanmış diğer işlem yetkilerinin yetkisini pasif etme ve KEP hesabını kullanıma kapatma yetkisine sahip ana işlem yetkilisine ait bilgiler alınmaktadır. Formda bulunan alanlara ait açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Tüzel kişilik adına KEP hesabını kullanacak varsa diğer işlem yetkililerine ait bilgiler formun üçüncü sayfasında istenecektir.

### Nüfus Bilgileri

- [18] TC Kimlik No (\*): T.C. Kimlik Numarası yazılmalıdır.  
[19] Doğum Tarihi (\*): Doğum gün/ay/yıl biçiminde yazılmalıdır.  
[20] Ad Soyad(\*): Nüfusta kayıtlı ad soyad yazılmalıdır.  
[21] Unvanı (\*): Unvan (meslek) yazılmalıdır.

### İletişim Adresi Bilgileri

- [22] İl (\*): İkamet edilen il yazılmalıdır.  
[23] İlçe (\*): İkamet edilen ilçe yazılmalıdır.  
[24] Adres Detayı (\*): İkamet adresi il ve ilçe bilgisi hariç yazılmalıdır.

### İletişim Bilgileri

- [25] GSM Numarası: (\*): Bu alana cep telefonu numarası yazılmalıdır. Belirtilen cep telefonuna KEP sistemine girişte kullanılacak tek kullanımlık SMS şifresi ile istemeniz halinde KEP adresinize gelen iletiler için bilgilendirme SMS'i gönderilecektir.  
[26] Elektronik posta adresi (\*): Bu alana kullanmakta olduğunuz elektronik posta adresini yazınız. Talep etmeniz halinde KEP adresinize ileti geldiğinde bu elektronik posta adresine bilgilendirme epostası gönderilecektir.

### Ana İşlem Yetkilisi Ek Hizmet Tercihleri

- [27] SMS ile bilgilendirme hizmeti alacak mı? (\*): Yukarıda belirtmiş ([25] nolu alanda) olduğunuz cep telefonuna KEP hesabınıza ileti gelmesi halinde bilgilendirme SMS'i gönderilmesini istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.  
[28] Elektronik posta ile bilgilendirme hizmeti alacak mı? (\*) Yukarıda belirtmiş ([26] nolu alanda) olduğunuz elektronik posta adresinize KEP hesabınıza ileti gelmesi halinde bilgilendirme elektronik postası gönderilmesini istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.



## TÜZEL KİŞİ İŞLEM YETKİLİSİ BİLGİLERİ

Başvuru formunun bu kısmında tüzel kişilik nam ve hesabına, elektronik ortamda KEP hesabı kullanacak ana işlem yetkilisi hariç diğer işlem yetkililerine ait bilgiler alınmaktadır.

KEP hesabını kullanacak diğer işlem yetkililerinin KEP iletisi okuma, gönderme, silme, arşivleme yetkisi ile KEP hesabına para yatırma, tarife/paket alma, KEP hesabına atanmış diğer işlem yetkililerinin yetkisini pasif etme ve KEP hesabını kullanıma kapatma yetkisi ne sahip olup olmayacakları bu formda belirtilmelidir. Formda bulunan alanlara ait açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Hesabınıza daha fazla işlem yetkilisi atamak için bu formu çoğaltarak doldurabilirsiniz.

### Nüfus Bilgileri

- [29] TC Kimlik No (\*): T.C. Kimlik Numarası yazılmalıdır.  
[30] Doğum Tarihi (\*): Doğum gün/ay/yıl biçiminde yazılmalıdır.  
[31] Ad Soyad (\*): Nüfusta kayıtlı ad soyad yazılmalıdır.  
[32] Unvanı (\*): Unvan (meslek) yazılmalıdır.

### İletişim Adresi Bilgileri

- [33] İl (\*): İkamet edilen il yazılmalıdır.  
[34] İlçe (\*): İkamet edilen ilçe yazılmalıdır.  
[35] Adres Detayı (\*): İkamet adresi il ve ilçe bilgisi hariç yazılmalıdır.

### İletişim Bilgileri

- [36] GSM Numarası (\*): Bu alana cep telefonu numarası yazılmalıdır. Belirtilen cep telefonuna KEP sistemine girişte kullanılacak tek kullanımlık SMS şifresi ile istemeniz halinde KEP adresinize gelen iletiler için bilgilendirme SMS'i gönderilecektir.  
[37] Elektronik posta adresi (\*): Bu alana kullanmakta olduğunuz elektronik posta adresini yazınız. Talep etmeniz hainde KEP adresinize ileti geldiğinde bu elektronik posta adresine bilgilendirme epostası gönderilecektir.

### İşlem Yetkilisi Ek Hizmet Tercihleri

- [38] SMS ile bilgilendirme hizmeti alacak mı? (\*): Yukarıda belirtmiş olduğunuz ([36] nolu alanda) cep telefonuna KEP hesabınıza ileti gelmesi halinde bilgilendirme SMS'i gönderilmesini istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.  
[39] Elektronik posta ile bilgilendirme hizmeti alacak mı? (\*): Yukarıda belirtmiş olduğunuz ([37] nolu alanda) elektronik posta adresine KEP hesabınıza ileti gelmesi halinde bilgilendirme epostası gönderilmesini istiyorsanız evet istemiyorsanız hayır seçeneğini işaretleyiniz.  
[40] İleti okuma yetkisi olacak mı? (\*): İşlem yetkilisinin KEP iletisi okuma yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.  
[41] İleti yazma yetkisi olacak mı? (\*): İşlem yetkilisinin KEP iletisi gönderme yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.  
[42] İleti silme yetkisi olacak mı? (\*): İşlem yetkilisinin KEP iletisi silme yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.  
[43] İleti arşivleme yetkisi olacak mı? (\*): İşlem yetkilisinin KEP iletisi arşivleme yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.



**T.C.**  
**POSTA ve TELGRAF TEŞKİLATI**  
**ANONİM ŞİRKETİ**



- [44] Para yatırma yetkisi olacak mı? (\*): İşlem yetkilisinin KEP hesabı üzerinden online para yatırma yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.
- [45] Tarife veya paket alma yetkisi olacak mı? (\*) : İşlem yetkilisinin KEP hesabı üzerinden online tarife veya paket alma yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.
- [46] Hesaba atanmış İşlem Yetkililerinin yetkisini pasif edebilecek mi? (\*): İşlem yetkilisinin KEP hesabına atanmış olan diğer işlem yetkililerini pasif etme yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.
- [47] Hesap kapatma yetkisi olacak mı? (\*): İşlem yetkilisinin KEP hesabını kullanıma kapatma yetkisi olacaksa evet olmayacaksa hayır seçeneğini işaretleyiniz.