

T.C.



POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI
ANONİM ŞİRKETİ



Elektronik Posta Daire Başkanlığı



**KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP)
HESABI BAŞVURUSU İÇİN
BAŞVURU SAHİPLERİNDEN ALINMASI
GEREKEN BİLGİ ve BELGELER**

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP) HESABI BAŞVURUSU İÇİN BAŞVURU SAHİPLERİNDEN ALINMASI GEREKEN BİLGİ ve BELGELER

1. Diğer Tüzel Kişi (MERSİS'te ve DETSİS'de Kaydı Olmayan Tüzel Kişi) Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

MERSİS'te veya DETSİS'te kaydı olmayan tüzel kişilikler KEP Sistemine Diğer Tüzel Kişi olarak başvuruda bulunabilmektedir. Başvuru işlemlerinde başvuruya esas belge ve bilgilerle birlikte Vergi Kimlik Numarasının da ibrazı gerekmektedir.

1.1. Vakıf Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Vakıf Senedi**
(Açıklama: Senedin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Vakıf Sicil Kayıt Numarasının Yer Aldığı Resmi Yazı**
(Açıklama: Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve vakıf sicil kayıt numarasının yer aldığı yazı (aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.))
- **Vakıf Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**
(Açıklama: Vakfi temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. kimlik numarası ile Vakıf adına KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri**
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin vakfi hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT'de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **E-Vergi Levhası Çıktısı**
(Açıklama: e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/online/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

1.2. Sendika / Konfederasyon Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Kuruluş Tüzüğü**
(Açıklama: Tüzüğün aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Sendika/Konfederasyon Dosya Numarasının Yer Aldığı Resmi Yazı**
(Açıklama: T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen Sendika/Konfederasyon dosya numarası bilgisinin yer aldığı yazı.)
- **Sendika / Konfederasyon Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**
(Açıklama: Sendikayı / Konfederasyonu temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. kimlik numarası ile Sendikanın/ Konfederasyonun KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri**
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin sendikayı/konfederasyonu hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **E-Vergi Levhası Çıktısı**
(Açıklama: e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/online/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

1.3. Dernek Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Dernek Tüzüğü**
(Açıklama: Tüzüğün aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Dernek Kütük Numarasının Yer Aldığı Resmi Yazı**
(Açıklama: İl Dernekler Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve kütük numarasının yer aldığı yazı. (aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.))
- **Dernek Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**
(Açıklama: Derneği temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. kimlik numarası ile Derneğin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)

- **İmza Sirküleri**
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin derneği hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **E-Vergi Levhası Çıktısı**
(Açıklama: e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/online/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

1.4. Birlik Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Ana Sözleşme**
(Açıklama: Sözleşmenin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Birlik Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**
(Açıklama: Birliği temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. kimlik numarası ile Birliğin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza sirküleri**
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin birliği hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **E-Vergi Levhası Çıktısı**
(Açıklama: e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.)

- **Online Ön Başvuru Numarası**
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/online/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

1.5. Oda Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Ana Sözleşme**
(Açıklama: Sözleşmenin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Oda Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**
(Açıklama: Odayı temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. kimlik numarası ile Odanın KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri**
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin odayı hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **E-Vergi Levhası Çıktısı**
(Açıklama: e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/online/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

1.6. Organize Sanayi Bölgesi Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Ana Sözleşme**
(Açıklama: Sözleşmenin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **OSB Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**
(Açıklama: OSB’ni temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. kimlik numarası ile OSB’nin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)

- **İmza Sirküleri**
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **E-Vergi Levhası Çıktısı**
(Açıklama: e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/online/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

1.7. Siyasi Parti Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Tüzük**
(Açıklama: Tüzüğün aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Siyasi Parti Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı**
(Açıklama: Siyasi Partiyi temsile yetkili yönetici tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. kimlik numarası ile Siyasi Partinin KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri**
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin partiyi hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **E-Vergi Levhası Çıktısı**
(Açıklama: e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.)

- **Online Ön Başvuru Numarası**
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/online/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)

1.8. İş Ortaklığı Başvurularında Aranacak Bilgi ve Belgeler

- **Ortaklık Sözleşmesi**
(Açıklama: Sözleşmenin aslı görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)
- **Ortaklık Yetkilisince İmzalanmış KEP Hesabı Açılmasına İlişkin Talep Yazısı** (Açıklama: Ortaklığı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanmış, başvuru yapacak kişinin adı soyadı ve T.C. kimlik numarası ile Ortaklığın KEP hesabı açılması talebinin açıkça belirtildiği yazı.)
- **İmza Sirküleri (Ortaklığı oluşturan Şirket varsa)**
(Açıklama: Noter onaylı imza sirkülerinin aslı. (İmza sirkülerinde, kimlerin Ortaklığı oluşturan Şirketleri hangi konularda ne kadar süre temsil edeceği, imzasının münferiden mi yoksa bir başka temsilci ile birlikte mi geçerli olacağı bilgilerinin yer alması ayrıca müstenidatının mutlaka bulunması gerekmektedir. Sirkülerin aslı PTT’de görüldükten sonra fotokopisi alınarak başvuru sahibine geri verilecektir.))
- **E-Vergi Levhası Çıktısı**
(Açıklama: e-Devlet kapısı üzerinden ya da Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden alınmış E-Vergi Levhası Çıktısı.)
- **Kimlik Belgesi**
(Açıklama: Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.)
- **Online Ön Başvuru Numarası**
(Açıklama: <https://basvuru.hs01.kep.tr/online/> adresinden Diğer Tüzel Kişilik adına online ön başvuru yapılarak sistem tarafından üretilen başvuru numarası kayıt işlemleri esnasında ibraz edilmelidir.)